

Offre d'emploi – STS Handi Intérim & Recrutement

Assistant Administratif Comptable (H/F)



Recrutement réservé aux personnes qui ont une Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé en cours de validité, délivrée par la MDPH

**Handi Interim
& Recrutement**

Intitulé du poste :

Assistant Administratif Comptable
(H/F)

Type de contrat :

CTT

Niveau requis :

Bac+2 ou expérience
souhaitée

Lieu :

86000 Jaunay-Clan

Prise de poste :

Dès que possible

Salaire :

Selon profil

Vous recherchez une entreprise dans laquelle votre handicap sera un atout et dans laquelle vous pourrez vous épanouir professionnellement ? STS Handi Intérim & Recrutement, entreprise adaptée de travail temporaire, vous propose des missions variées au sein d'environnements et de secteurs d'activités différents.



Qui sommes-nous ?

- ⇒ Première agence de Travail Temporaire & Recrutement dédiée au Handicap en Vienne, STS Handi Intérim & Recrutement est une véritable nouveauté pour favoriser l'accès à l'emploi et développer les compétences des personnes en situation de handicap par le biais de missions d'intérim.
- ⇒ Cette création innovante, soutenue par la DIRECCTE et le Ministère du travail, permet d'offrir à chaque entreprise des prestations d'accompagnement renforcées lors de la délégation de travailleurs intérimaires.
- ⇒ A l'échelle de chaque entreprise, ouvrir ses portes c'est intégrer de nouvelles compétences, marquer son engagement sociétal et agir collectivement vers l'entreprise inclusive !



Vos principales missions

- ⇒ La saisie des écritures ;
- ⇒ Le lettrage des comptes client et fournisseurs ;
- ⇒ La gestion des relances clients ;
- ⇒ Suivi des comptes clients et relance clients ;
- ⇒ L'accueil physique et téléphonique ;
- ⇒ Le traitement du courrier entrant et sortant ;
- ⇒ La préparation de divers courriers ;
- ⇒ Le classement et archivage.



Vos atouts

- ⇒ Vous possédez un Bac+2 ou équivalent.
- ⇒ Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique, autonome, possédez des capacités d'adaptation et un certain sens de l'organisation.
- ⇒ Vous êtes doté d'un excellent relationnel et vous savez prendre des initiatives.

⇩ **Pour postuler** ⇩

Envoyez votre CV par mail à l'adresse recrutement@sts-ea.fr